

STRESS LAVORO CORRELATO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro,
in collaborazione con l'Arch. Filippo Fasulo, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Scolastico, vista la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Prot.15/SEGR/0023692 del 18.11.10, “in ordine all’approvazione delle indicazioni necessarie alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato di cui all’art. 28, comma 1-bis, del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81, e successive modifiche e integrazioni”, con la presente dà inizio alla procedura di avvio delle attività di
“valutazione del rischio stress lavoro correlato”.

PREMESSA

Viste le “Disposizioni transitorie e finali” del citato documento: “La data del 31 Dicembre 2010, di decorrenza dell’obbligo previsto dall’articolo 28, comma 1 bis, del D.Lgs. 81/08, deve essere intesa come data di avvio delle attività di valutazione ai sensi delle presenti indicazioni metodologiche. Si ritiene congruo un termine di 12 mesi per completare l’espletamento delle procedure necessarie, salvo eventuali forzosi impedimenti che saranno debitamente motivati nello stesso documento di valutazione dei rischi, agli atti dell’Istituzione Scolastica.

Visto quanto sopra di seguito si riportano le indicazioni necessarie per elaborare il primo allegato relativo agli INDICATORI AZIENDALI; tale elaborato dovrà essere completato, possibilmente, entro il mese di Aprile 2011. Successivamente saranno impartite ulteriori indicazioni, anche con l’eventuale ausilio di esperto esterno competente (psicologo)per proseguire l’iter di valutazione.

ALLEGATO 1 – INDICATORI AZIENDALI (*)

Di seguito si riporta l’elenco dei dati necessari per un primo livello di valutazione sull’Istituzione Scolastica, nel suo complesso. Si ritiene opportuno raccogliere i dati in riferimento agli ultimi 3 anni.

(*) *Indicazioni diramate dal Coordinamento SPISAL della Provincia di Verona.*

INDICI INFORTUNISTICI

Indice di Frequenza (Fz) = _____

(numero totale infortuni / numero ore all'anno lavorate) x 1.000.000

Indice di Gravità (Gt) = _____

(numero totale giornate di inabilità temporanea / numero ore all'anno lavorate) x 1.000

INDICI INFORTUNISTICI

A.S. **2020/2021**: numero infortuni = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero ore/anno lavorate = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero giornate di inabilità temporanea = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: num. infortuni = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2021/2022**: num. ore/anno lavorate = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero giornate di inabilità temporanea = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: num. infortuni = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2022/2023**: num. ore/anno lavorate = DOCENTI _____ PERS. ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero giornate di inabilità temporanea = DOCENTI _____ ATA _____

ASSENZE DAL LAVORO

A.S. **2020/2021**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

Assenze dal lavoro:

- permessi retribuiti
- permessi per malattia
- periodi di aspettativa per motivi personali
- assenze ingiustificate
- mancato rispetto dell'orario minimo di lavoro (ritardi, uscite anticipate, ecc.)

Non si considera assenza la non presenza legata ad agitazione di carattere sindacale, quali scioperi ed assemblee autorizzate.

FORMULA DI CALCOLO

(numero ore lavorative perse / numero ore lavorative potenziali lavorabili da contratto) x 100

ASSENZE PER MALATTIA [non maternità, allattamento, congedo matrimoniale]

A.S. **2020/2021**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero ore lavorative perse per assenze dal lavoro = DOCENTI _____ ATA _____

FERIE NON GODUTE [ferie maturate e non godute]

A.S. **2020/2021**: numero di giorni di ferie maturate = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero di giorni di ferie usufruite = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di giorni di ferie maturate = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di giorni di ferie usufruite = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di giorni di ferie maturate = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di giorni di ferie usufruite = DOCENTI _____ ATA _____

FORMULA DI CALCOLO

(numero giorni di ferie contrattualmente previste e maturate - numero giorni di ferie usufruite) x 100

TRASFERIMENTI INTERNI RICHIESTI DAL PERSONALE

A.S. **2020/2021**: numero di richieste (*) di trasferimento = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero di trasferimenti avvenuti (**)= DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero di lavoratori = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di richieste (*) di trasferimento = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di trasferimenti avvenuti (**)= DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di lavoratori = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di richieste (*) di trasferimento = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di trasferimenti avvenuti (**)= DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di lavoratori = DOCENTI _____ ATA _____

(*) Per RICHIESTE si intendono tutte quelle pervenute, includendo sia le accettate che non accettate.

(**) Per TRASFERIMENTO DI PERSONALE si intende il passaggio di un dipendente da una "Unità Funzionale" interna all'Istituzione ad un'altra. Tale tipo di trasferimento di solito è teso a coniugare le esigenze personali dei dipendenti con quelle delle Unità Funzionali.

ROTAZIONE DEL PERSONALE

A.S. **2020/2021**: numero di lavoratori usciti (*) = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2020/2021**: numero di lavoratori entrati (**) = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di lavoratori usciti (*) = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di lavoratori entrati (**) = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di lavoratori usciti (*) = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di lavoratori entrati (**) = DOCENTI _____ ATA _____

(*) Per USCITI si intende il numero di lavoratori usciti dall'Istituzione per licenziamento e/o pensionamento

(**) Per ENTRATI si intende il numero di lavoratori assunti.

FORMULA DI CALCOLO

[(numero lavoratori usciti + numero lavoratori entrati) / numero totale lavoratori] x 100

PROCEDIMENTI / SANZIONI DISCIPLINARI

A.S. **2020/2021**: numero di procedimenti / sanzioni disciplinari = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di procedimenti / sanzioni disciplinari = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di procedimenti / sanzioni disciplinari = DOCENTI _____ ATA _____

VISITE SU RICHIESTA DEL LAVORATORE

A.S. **2020/2021**: numero di visite su richiesta = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2021/2022**: numero di visite su richiesta = DOCENTI _____ ATA _____

A.S. **2022/2023**: numero di visite su richiesta = DOCENTI _____ ATA _____

SEGNALAZIONI SCRITTE DEL MEDICO DI CONDIZIONI STRESS AL LAVORO

A.S. **2020/2021**: segnalazioni → DOCENTI SI NO ATA SI NO

A.S. **2021/2022**: segnalazioni → DOCENTI SI NO ATA SI NO

A.S. **2022/2023**: segnalazioni → DOCENTI SI NO ATA SI NO

ISTANZE GIUDIZIARIE PER LICENZIAMENTO / DEMANSIONAMENTO

A.S. **2020/2021**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO
A.S. **2021/2022**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO
A.S. **2022/2023**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO

**ISTANZE GIUDIZIARIE PER MOLESTIE MORALI / SESSUALI O DIAGNOSI DI
MOLESTIA MORALE PROTRATTA DA PARTE DI CENTRO SPECIALIZZATO**

A.S. **2020/2021**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO
A.S. **2021/2022**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO
A.S. **2022/2023**: istanze → DOCENTI SI NO ATA SI NO

PROTOCOLLO N°

DEL

Firmato

Responsabile S.P.P.
Arch. Filippo Fasulo

Firmato

Il Dirigente Scolastico

P.P.V.

Rapp. Lavoratori (R.L.S.)