



OGGETTO: Comunicazione del Responsabile Esterno del Servizio di Protezione e Prevenzione

Addetti Mensa - Procedure per gli Operatori Esterni (DUVRI)

Il sottoscritto, Arch. Filippo Fasulo, in qualità di Responsabile S.P.P. dell'Istituzione Scolastica in oggetto, visto l'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ritiene opportuno inoltrare la presente comunicazione al Datore di Lavoro della Ditta Responsabile del Servizio Mensa, per sollecitare gli adempimenti di competenza.

OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA

• **Valutazione dei Rischi**

I documenti relativi alla Valutazione dei Rischi degli Edifici Scolastici di competenza e alle Procedure di Sicurezza (da allegare al Contratto d'Appalto) sono depositati presso la Segreteria Scolastica. Onde agevolare gli utenti, di seguito si trasmette nuovamente la sintesi della "Valutazione dei Rischi Presenti" per gli Operatori Esterni. Tale documento è stato elaborato unicamente in considerazione dei rischi specifici della Scuola ai sensi del **c.3 Art.26** (*... Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi ...*).

In merito si invita il R.S.P.P. della Ditta a trasmettere, qualora non lo avesse già fatto, **copia del proprio D.V.R.**, onde valutare la necessità di eventuali ulteriori integrazioni da inserire nel DUVRI.

• **Certificazioni di Rito per l'edificio scolastico**

I certificati di agibilità, C.P.I. o S.C.I.A., le conformità impiantistiche ecc., indispensabili per una adeguata Valutazione dei Rischi, devono essere richiesti (ai sensi dell'Art. 3 della L.n°23/96) all'Ente Locale.

Si precisa che la Scuola, non essendo in possesso di tali documenti, si è già attivata reiterando annualmente formale richiesta all'Ente Locale, ai sensi dell'Art. 18 c.3 del D.Lgs. 81/2008.

• **Piano di Emergenza**

Il Piano di Evacuazione generale dell'edificio scolastico, comprensivo dei nominativi degli Addetti alla gestione delle emergenze, è posto in visione presso tutte le Sedi - il documento originale è agli atti presso la Segreteria Scolastica. Si precisa inoltre che le Planimetrie con le Vie d'Esodo sono regolarmente affisse nei nostri locali.

La Ditta, peraltro, dovrà elaborare per quanto di sua competenza, analoga documentazione.



• **Coordinamento**

Si evidenzia l'obbligo, per gli addetti alle mense, di rispettare le indicazioni presenti nel Piano di Emergenza e nello specifico Capitolato d'Appalto. Premesso quanto sopra, pur considerando la non interferenza operativa tra attività scolastiche e di cucina (locali differenziati e monofunzionali), si richiama l'obbligo per la Ditta di garantire la corretta somministrazione degli alimenti e la idonea gestione dei locali e/o apparati.

A titolo non esaustivo si prescrive quanto segue:

- Verificare, prima di servire ai tavoli, la temperatura degli alimenti (rischio ustioni);
- Verificare attentamente le diete speciali (rischio intossicazioni/allergie);
- Controllare attentamente il movimento dei carrelli portavivande, in relazione agli spostamenti e alla collocazione degli alunni;
- Non intralciare con gli arredi fissi e/o mobili (tavoli, ecc.) le vie d'esodo e le porte d'emergenza;
- Garantire la conformità della porta REI di separazione con la Cucina;
- Rispettare l'orario di accesso di eventuali automezzi (carico e scarico merci): in assenza dell'ingresso di servizio, separato e non frequentato dagli alunni, l'accesso degli automezzi è vietato durante l'ingresso, l'uscita e la ricreazione scolastica (vedi orario interno - agli atti).
Solo per circostanze straordinarie ed indifferibili, gli automezzi potranno accedere al di fuori delle citate fasce orarie, predisponendo però un operatore a terra (addetto alla vigilanza della manovra) e dandone preavviso agli Operatori Scolastici.
- Garantire la chiusura dei cancelli esterni per evitare l'intrusione di estranei nelle aree scolastiche;
- Garantire i controlli relativi alle norme di prevenzione e protezione dei locali dati in gestione.

• **Obblighi per la Società Appaltante**

Visto l'Art. 26 del D.Lgs 81/2008 si evidenzia che, essendo l'appalto per la ristorazione scolastica di esclusiva competenza del Comune di Roma, la documentazione di rito (riferimento Punti 1 - 4 - 5 dell'Art.26) deve essere depositata presso la stessa stazione appaltante, nelle modalità stabilite dalla stessa.



→ RIF. PUNTO 8

*Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, ai sensi del c.8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di **apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia**, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.*

Firmato

Responsabile S.P.P.

Arch. Filippo Fasulo



Firmato

Il Dirigente Scolastico

Firmato

Responsabile Ditta Ristorazione

ALLEGATO AL D.V.R. E P.d.E. D.LGS. 81/08 ART. 26

PROCEDURE PER GLI OPERATORI ESTERNI

Sintesi dei Rischi Presenti e delle Procedure Attuate negli Edifici di Competenza - D.Lgs. 81/2008 Art.26

Tutto il personale che opera a qualsiasi titolo all'interno degli edifici scolastici di competenza, deve prendere visione e rispettare le indicazioni contenute nel Piano d'Emergenza. Si evidenzia che in ogni Edificio Scolastico di competenza, sono collocate le planimetrie con l'individuazione delle vie d'Esodo: ogni operatore dovrà prendere visione delle stesse e, in caso di evacuazione dello stabile, raggiungere la porta d'emergenza più vicina.

Per agevolare l'utenza, vista la vasta mole dei documenti agli atti presso la Segreteria Scolastica, sono state elaborate le attuali sintesi. Le seguenti indicazioni pertanto pur avendo valore prescrittivo, ai sensi del D.Lgs. 81/08, **non devono però considerarsi esaustive**: le prescrizioni e le informazioni complete sono elencate nei documenti depositato presso la Segreteria Scolastica (faldone Sicurezza).

Negli edifici scolastici di competenza, pur in assenza di conclamate fonti di rischio, si riscontrano diverse non conformità (impiantistiche, di prevenzione incendi, ecc.); pertanto, in attesa della totale messa a norma e relativa "certificazione" a cura dell'Ente Locale, appare necessario conoscere i principali fattori di rischio ed applicare le seguenti procedure.

- Anomalie e/o guasti. Il Collaboratore Scolastico ha il compito di segnalare ogni anomalia alla Segreteria Scolastica, previa individuazione dell'area fonte di rischio (vedi procedure interne). Onde garantire un maggiore livello di sicurezza, anche l'operatore "esterno" - Multiservizi, Cooperative, Associazioni e altri aventi dati di lavoro diversi dal "Dirigente Scolastico", in servizio presso l'edificio, dovrà segnalare eventuali anomalie al Collaboratore Scolastico di turno o in assenza di personale della Scuola, dovrà trasmettere la segnalazione alla Segreteria Scolastica.

In caso di pericolo o di rischio, si procederà alla immediata evacuazione precauzionale, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Piano d'Emergenza.

- Porte tagliafuoco. In presenza di Porte REI (resistenti al fuoco, al calore e ai fumi), riconosceibili in quanto metalliche, dotate di maniglioni antipánico e pesanti, possiamo avere due casi:

1. PORTE REI DOTATE DI DISPOSITIVI DI CHIUSURA AUTOMATICA, con elettrocalamite fissate sul muro e sulla zona superiore dell'anta: le porte possono rimanere sempre "aperte", in quanto nell'eventualità di incendio si chiudono automaticamente; attenzione alle impreviste interruzioni di corrente che analogamente provocano la chiusura delle porte stesse.

È tassativamente vietato porre dei sistemi per bloccare le porte (es. "zeppa" sotto l'anta):

l'operatore di turno dovrà rimuovere immediatamente l'impedimento;

2. PORTE REI NON DOTATE DI DISPOSITIVI DI CHIUSURA AUTOMATICA (O "DISPOSITIVO FUORI USO"):

le porte devono rimanere sempre chiuse (il Collaboratore Scolastico di turno provvederà all'apertura delle stesse solo per il periodo necessario per l'ingresso e l'uscita degli alunni).

- Pavimenti localmente non conformi, privi di accorgimenti antiscivolo (servizi igienici, luoghi comuni, ecc.), con rischio di caduta e contusioni: con pavimento bagnato indossare idonei stivali.

- Impianto elettrico con possibili condizioni di non conformità con rischio elettrico: quadro elettrico con interruttori e/o sportelli difettosi, cavi localmente non protetti, ecc.; gli operatori non dovranno utilizzare l'acqua nei pressi degli apparati elettrici o dei cavi di alimentazione.

Inoltre occorre porre la massima attenzione nell'utilizzo di apparati elettrici: utilizzare solo apparati dotati di marchio di conformità (CE, CEI...), non allestire cavi volanti non idoneamente protetti. Per le postazioni fisse, in attesa dell'adeguamento, posizionare eventuali cavi conformi lungo il muro.

- Presenti localmente finestre con sistema d'apertura non conforme o difettoso: gli operatori in caso di finestra difettosa provvederanno alla loro chiusura applicando sul vetro un cartello di avviso (es. finestra fuori uso, divieto di apertura).

- Presenti vetri non di sicurezza, con rischio di tagli e/o contusioni: porre particolare attenzione al movimento degli arredi e delle attrezzature nei pressi delle vetrate. Gli operatori in caso di vetro lesionato, provvederanno alla loro messa in sicurezza: nastro isolante e banco a protezione, applicando un cartello di avviso.

- Presenza di rifiuti nocivi (toner, ecc.) con rischio di intossicazioni: tali materiali sono contenuti in appositi recipienti e non devono essere manovrati da alcuno, in quanto vengono ritirati da specifica Ditta Autorizzata al trasporto di rifiuti tossici e/o nocivi (AMA o altra).

- Presenza di materiali nocivi per le pulizie (detersivi, ecc.): tali materiali non devono essere travasati e devono essere riposti, dal personale addetto alle pulizie, in depositi o ripostigli chiusi a chiave. In presenza di materiale pericoloso (irritante, nocivo, ecc.) lasciato incustodito nei locali scolastici, consegnarlo immediatamente al Collaboratore Scolastico di turno o, in sua assenza, riportarlo nel deposito o in caso estremo portarlo all'esterno.

- Arredi non conformi: visto che banchi, sedie, ecc. non rispettano le norme UNI ENV 1729-1 e UNI ENV 1729-2, in attesa della loro sostituzione a cura dell'Ente Locale, porre attenzione ad eventuali presenze di chiodi sporgenti, schegge di legno in vista, ecc.

- Segnaletica di sicurezza localmente carente: si necessita prendere visione delle vie di esodo indicate nelle planimetrie (redatte dal Resp. S.P.P.), collocate in tutti gli edifici scolastici,

ed individuare i percorsi d'esodo. I visitatori dovranno utilizzare le uscite di emergenza più vicine alla propria posizione. Eventuali manomissioni della segnaletica vanno immediatamente segnalate al Collaboratore Scolastico di turno.

- Corti di pertinenza non adeguate: presenti localmente buchi, dossi, radici sporgenti, alberi e arbusti non potati, recinzioni e cancelli non conformi (ossidati, con parti mancanti, ecc.), impianti e/o pali metallici ve-tusti (rischio contusioni), chiusini non conformi, ecc.

Nelle attività all'esterno gli operatori dovranno porre particolare attenzione ai citati ostacoli.

- Ulteriori condizioni di non conformità possono essere rappresentati da spigoli vivi pericolosi, plafoniere in distacco, rotture, caduta rami, caduta intonaco dal comicione, ecc.: avvisare il Collaboratore Scolastico di turno per la messa in sicurezza (inibizione dell'area).
- Dotazioni di Protezione Individuali. Ogni operatore esterno dovrà essere dotato delle specifiche protezioni, previste dalla normativa vigente in relazione alle specifiche mansioni. Tali protezioni (scarpe, guanti, ecc.) fornite dalla propria azienda (società, associazione, ecc.) devono essere indossate come da disposizioni ricevute con specifico intervento di formazione indetto dal proprio Datore di Lavoro.
- Norme igieniche e di prevenzione degli infortuni: ogni operatore dovrà rispettare le procedure impartite con specifico intervento di formazione indetto dal proprio Datore di Lavoro, ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/08.
- Obbligo Formativo. Gli operatori privi del citato attestato di formazione, non sono autorizzati ad operare presso gli edifici scolastici di competenza della presente Istituzione Scolastica.

Quanto sopra integra e richiama il Piano d'Emergenza (c. 12.0 Decreto Ministeriale 26.08.92) ed il Documento di Valutazione dei Rischi - Art.26 c.3 e Art.28 D.Lgs. 81/08, già regolarmente depositati presso la Segreteria Scolastica.

Si evidenzia che l'insieme di tali documenti, comprensivi del presente Allegato, sottoscritto dal R.S.P.P. della Ditta coinvolta, costituiscono il DUVRI di cui all'Art.26 c.3.

Firmato

Il Dirigente Scolastico

Firmato

Responsabile S.P.P.

Arch. Filippo Fasulo

